****

|  |
| --- |
| **FORMULAIRE**  **DEMANDE D’ABSENCE POUR MOTIF SYNDICAL** |

**AGENT :**

Nom :……………………………………………………….. Prénom : ………………………………

Service : ……………………………………………………

Nom de l’organisme syndical………………………………………..

**ABSENCE DEMANDEE :**

Date : ….../.…../…... OU Période : du ….../.…../…...

Durée totale : ……………

Motif : ………………………………………………………………….…………..

**REGIME D’ABSENCE** :

**Autorisation d’absence au titre de**

**l’article 16 du décret N°85-397 du 03/04/1985 (congrès et réunions des organismes centraux).**

**Autorisation d’absence au titre de**

**l’article 17 du décret N° 85-397 du 03/04/1985 (Réunions des sections locales).**

**Autorisation d’absence au titre de**

**l’article 18 du décret N° 85-397 du 03/04/1985 (Instances paritaires).**

**Joindre obligatoirement la convocation**

**Décharge d’activité de service**

Réservé aux représentants désignés par l’organisation syndicale

**Congé pour formation syndicale**

**Centre agrée** : ……………………….…….

**………………………………………………….**

**Intitulé de la formation** : ……………

…………………………………………………..

Date de la demande : Signature de l’agent :

**DECISION DE L’AUTORITE** :

L’absence syndicale demandée est

Accordée

Refusée – Motif

Date : Signature de l’autorité :